

Κώδικας δεοντολογίας

ΤΟΙ ΤΟΙ & DIXI GROUP



It's all about people – it's all about us.



Δομή

Πρόλογος της διεύθυνσης
Κώδικας δεοντολογίας

- I. Συμμορφωνόμαστε με τους νόμους και συμπεριφερόμαστε δίκαια και με σεβασμό κατά τη συναναστροφή μας με τους πελάτες, τους ανταγωνιστές και τους άλλους επιχειρηματικούς εταίρους μας
- II. Αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον με σεβασμό στον χώρο εργασίας
- III. Προστασία του περιβάλλοντος, προστασία της υγείας και ασφάλεια
- IV. Η ευθύνη μας προς την εταιρεία και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας
- V. Απαγόρευση δωροδοκίας και διαφθοράς
- VI. Θεμιτός ανταγωνισμός
- VII. Διαχωρίζουμε τα ιδιωτικά συμφέροντα από τα συμφέροντα της επιχείρησης
- VIII. Γνωστοποίηση ζητημάτων
- IX. Υπεύθυνος επικοινωνίας

Πρόλογος της διεύθυνσης

Ο όμιλός μας αναπτύσσεται συνεχώς. Η ανάπτυξη και η αλλαγή αποτελούν μια δυναμική διαδικασία, κατά την οποία μας περιμένουν καθημερινά προκλήσεις.

Για να επιτύχουμε και να διασφαλίσουμε μια συνεχή και βιώσιμη ανάπτυξη και επιτυχία, οι σαφείς στόχοι της εταιρείας και οι δεσμευτικοί κανονισμοί είναι ύψιστης σημασίας. Για τον λόγο αυτό αποφασίσαμε να ορίσουμε σαφείς κανόνες και να τους καταγράψουμε σε αυτόν τον κώδικα δεοντολογίας. Οι κανονισμοί αυτού του κώδικα δεοντολογίας μας βοηθούν να συμπεριφερόμαστε δίκαια και με σεβασμό προς τις συναδέλφους και τους συναδέλφους, τους πελάτες, την κοινωνία και το περιβάλλον. Επιπλέον, μας υποστηρίζουν στο να αναγνωρίζουμε εγκαίρως πιθανές νομικές παραβάσεις και να τις αποφεύγουμε.

Αυτό είναι πολύ σημαντικό, καθώς στην καθημερινή εργασία μας φροντίζουμε για τις βασικές ανάγκες των πελατών μας. Για να μπορέσουμε να ικανοποιήσουμε τις υψηλότερες απαιτήσεις των πελατών μας αλλά και τις δικές μας, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να προσφέρουμε πάντα στους πελάτες μας μια εξαιρετική και σίγουρη εξυπηρέτηση και να συμπεριφερόμαστε με αξιοπιστία, εμπιστοσύνη και σύμφωνα με όλους τους νομικούς και εσωτερικούς κανονισμούς. Μόνο με την άψογη συμπεριφορά μας μπορούμε να κερδίσουμε και να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη των πελατών μας και των επιχειρηματικών εταίρων.

Για τον λόγο αυτό όλοι στον όμιλο καλούμαστε να διαβάσουμε προσεκτικά τους κανονισμούς αυτού του κώδικα δεοντολογίας και να τους υιοθετήσουμε στην καθημερινή μας πρακτική και συμπεριφορά.

Η διεύθυνση,



Max Teichner
Chief Executive Officer

Frank Feuerstacke
Chief Operating Officer

Torsten Jagdt
Chief Financial Officer

Dr. Holger Wirtz
Chief Technology Officer

Κώδικας δεοντολογίας

Αυτός ο κώδικας δεοντολογίας ισχύει για την εταιρεία TOI TOI & DIXI Group GmbH και τις συνδεδεμένες εταιρείες στο εσωτερικό και το εξωτερικό (TOI TOI & DIXI Group). Λειτουργεί ως ενιαία οδηγία για την επιχειρηματική πρακτική της διεύθυνσης, των διοικητικών στελεχών και των εργαζομένων του TOI TOI & DIXI Group (για λόγους συντομίας ο όρος «εργαζόμενοι» θα περιλαμβάνει τόσο θηλυκά όσο και αρσενικά άτομα).

Αν σε μεμονωμένες χώρες, στις οποίες δραστηριοποιούνται εταιρείες του TOI TOI & DIXI Group, ισχύουν νομικές διατάξεις ή κανονισμοί, που διαφέρουν από τους κανονισμούς του κώδικα δεοντολογίας, θα πρέπει να τηρούνται οι αυστηρότεροι κάθε φορά κανονισμοί.



I.

Συμμορφωνόμαστε με τους νόμους και συμπεριφερόμαστε δίκαια και με σεβασμό κατά τη συναναστροφή μας με τους πελάτες, τους ανταγωνιστές και τους άλλους επιχειρηματικούς εταίρους μας

Είναι αυτονόητο για εμάς ότι τηρούμε όλους τους ισχύοντες νόμους, τις νομικές διατάξεις και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

Έχουμε επίγνωση ότι οι νομικές παραβάσεις μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα υψηλά πρόστιμα, ποινικές δίωξεις, αποκλεισμό από δημόσιους ή ιδιωτικούς διαγωνισμούς, αξιώσεις αποζημίωσης και πλήγμα στην εικόνα της εταιρείας.

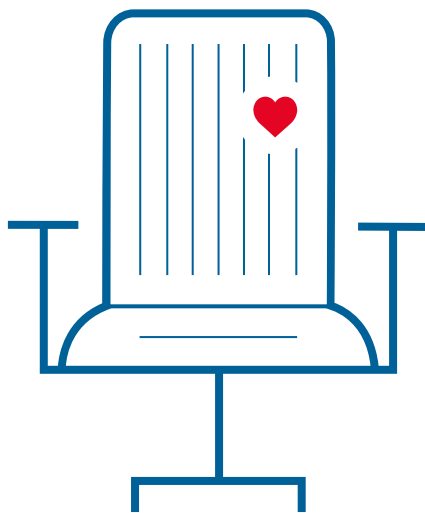
Όλοι οι εργαζόμενοι, που συμμετέχουν στη σύναψη και την εκτέλεση συμβάσεων με δημόσιες αρχές, πρέπει να κατανοούν τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς, που

ισχύουν για τέτοιες συμβάσεις, να τους τηρούν και σε περίπτωση αμφιβολίας να συμβουλευόμαστε τον νομικό σύμβουλο. Η τοπική διοίκηση αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη.

Η εντιμότητα και ο σεβασμός προς τους πελάτες, τους ανταγωνιστές και τους άλλους επιχειρηματικούς εταίρους είναι πολύ σημαντικά στοιχεία για εμάς. Για τον λόγο αυτό αντιμετωπίζουμε τους επιχειρηματικούς εταίρους μας και άλλες επιχειρηματικές επαφές όπως θα θέλαμε να μας αντιμετωπίσουν και αυτοί.

E: Είναι όντως τόσο σημαντικό ένα πιθανό πλήγμα στην εικόνα της εταιρείας;

A: Φυσικά! Πριν από μερικά χρόνια μια γνωστή γερμανική εφημερίδα κυκλοφόρησε με τίτλο: «Διαρροή τουαλέτας της DIXI: Κλειστός ο σταθμός Meriaplatz». Παρόλο που υπεύθυνος για το ότι ένας σταθμός του μετρό παρέμεινε κλειστός για ώρες ήταν ένας ανταγωνιστής, η TOI TOI & DIXI είχε να αντιμετωπίσει τις συνέπειες του περιστατικού. Έπρεπε να ανατεθεί σε δικηγόρο η σύνταξη μιας απάντησης διάψευσης. Η εφημερίδα ανακάλεσε τον λανθασμένο ισχυρισμό, αλλά η αρχική αρνητική εικόνα, που δημιούργησε ο ψευδής τίτλος, παραμένει στο μυαλό του αναγνώστη.



II.

Αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον με σεβασμό στον χώρο εργασίας

Αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον με εντιμότητα και σεβασμό. Οι διακρίσεις και η παρενόχληση δεν έχουν καμία θέση εδώ. Ως παραδείγματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς αναφέρουμε τον εκφοβισμό και τα καψόνια, τις ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, τη λεκτική παρενόχληση, τις απειλές και την προσβλητική συμπεριφορά, όπως βία ή απειλή χρήσης βίας.

Οποιαδήποτε μορφή διάκρισης απαγορεύεται. Κανένας δεν επιτρέπεται να υφίσταται διάκριση ή παρενόχληση λόγω π.χ. της ηλικίας του, του χρώματος του δέρματός του, της καταγωγής του, της θρησκείας ή των πολιτικών του πεποιθήσεων, του φύλου ή του σεξουαλικού προσανατολισμού του ή λόγω άλλων ιδιοτήτων, που πρέπει να προστατεύονται.

Μην διστάσετε να αναφέρετε μια τέτοια συμπεριφορά στο ίδιο το άτομο που την προκαλεί, σε έναν προϊστάμενο ή στον υπεύθυνο επικοινωνίας του τμήματος προσωπικού. Για τους υπεύθυνους επικοινωνίας, στους οποίους μπορείτε να απευθυνθείτε ανά πάσα στιγμή, ανατρέξτε στο κεφάλαιο VIII.

Ε: Τι σημαίνει τελικά «διάκριση»;

Α: Διάκριση υφίσταται όταν οι άνθρωποι αντιμετωπίζονται διαφορετικά από τους άλλους λόγω του ότι ανήκουν πραγματικά ή υποτιθέμενα σε μια συγκεκριμένη ομάδα ή μειονότητα.



III.

Προστασία του περιβάλλοντος, προστασία της υγείας και ασφάλεια

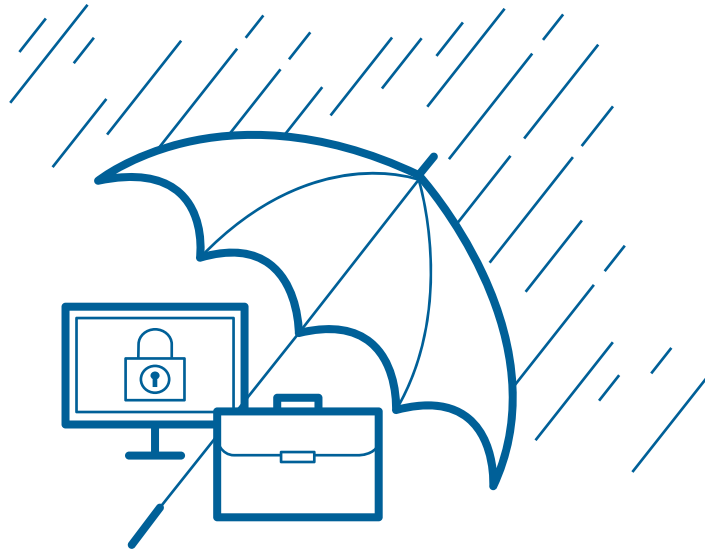
Η ασφάλεια στον χώρο εργασίας και η ασφάλεια των υπηρεσιών και των προϊόντων μας είναι ύψιστης προτεραιότητας.

Για να τη διασφαλίσουμε, κάθε εργαζόμενος είναι συνυπεύθυνος στο περιβάλλον εργασίας του για την προστασία των ανθρώπων και του περιβάλλοντος. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν συνεχώς τους νόμους, τους κανονισμούς και τις εσωτερικές οδηγίες για την προστασία του περιβάλλοντος και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του χώρου εργασίας και επίσης να συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους για την τήρησή τους.

Να είστε προσεκτικοί και να φροντίζετε να μην θέτετε σε κίνδυνο την υγεία σας και την υγεία τρίτων. Τα ατυχήματα πρέπει οπωσδήποτε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται· οι ισχύοντες κανονισμοί οδικής κυκλοφορίας και όλοι οι κανονισμοί ασφαλείας πρέπει να τηρούνται αυστηρά. Η επιβάρυνση του περιβάλλοντος πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο και να μην υπερβαίνει τα νόμιμα όρια.

E: Τι πρέπει να κάνω σε περίπτωση τροχαίου ατυχήματος;

A: Αποκλείστε το σημείο του ατυχήματος. Στο σημείο του ατυχήματος πρέπει να φορέσετε αμέσως τα ανακλαστικά γιλέκα σας, να τοποθετήσετε ένα προειδοποιητικό τρίγωνο, να προετοιμάσετε το κουτί πρώτων βοηθειών και ενδεχομένως πυροσβεστήρες. Αναφέρετε το συντομότερο δυνατό τραυματισμούς ατόμων στην υπηρεσία διάσωσης.



IV.

Η ευθύνη μας προς την εταιρεία και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας

Είμαστε προσεκτικοί με την περιουσία της εταιρείας και την προστατεύουμε από απώλεια ή ζημιά.

Περιουσία της εταιρείας θεωρείται αφενός ο διαθέσιμος εξοπλισμός (οχήματα, είδη γραφείου, εξοπλισμός IT κ.λπ.), αφετέρου οι εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας, όπως π.χ. εμπορικές και επιχειρηματικές απόρρητες πληροφορίες, στοιχεία εργαζομένων και πελατών.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να αντιμετωπίζονται επίσης με εμπιστευτικότητα. Όποιος χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες για δικό του όφελος ή τις μεταβιβάζει σε τρίτους χωρίς εξουσιοδότηση, παραβιάζει τον νόμο.

Ε: Τι είναι οι εμπορικές και επιχειρηματικές απόρρητες πληροφορίες;

A: Οι εμπορικές απόρρητες πληροφορίες αναφέρονται σε εμπορικές συναλλαγές (π.χ. στοιχεία πελατών και συμβάσεων, επιστολές εταιρείας, έγγραφα συμβάσεων, ισολογισμοί εταιρείας, τιμολόγια προμηθευτών, έγγραφα κοστολόγησης, πηγές εφοδιασμού, όροι, στρατηγικές αγοράς), οι επιχειρηματικές απόρρητες πληροφορίες αναφέρονται σε τεχνικές διαδικασίες της επιχείρησης (π.χ. κατασκευαστικά σχέδια, διαδικασίες).

Οι πελάτες μας, οι εργαζόμενοι και άλλα άτομα που επικοινωνούν μαζί μας προσδοκούν ότι θα χειριστούμε προσεκτικά και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους τις πληροφορίες και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που μας παραχωρούν. **Για τον λόγο αυτό συλλέγουμε, αποθηκεύουμε ή επεξεργαζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο, αν αυτό απαιτείται για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς.**

Υποστηρίζουμε την ασφάλεια των δεδομένων και των διαδικασιών επεξεργασίας με τα αντίστοιχα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα. Κάθε εργαζόμενος πρέπει να τηρεί τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων, που σχετίζονται με το πεδίο δραστηριοτήτων του, με τη δέουσα επιμέλεια.

Φυλάσσουμε με εχεμύθεια τις εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας, των πελατών μας, των εργαζομένων και άλλων επιχειρηματικών εταίρων. Αυτή η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει επίσης στο ιδιωτικό περιβάλλον και στα κοινωνικά δίκτυα.

Ε: Δεν είμαι σίγουρος, αν έχω καταλάβει καλά τον όρο «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα». Μπορείτε να τον εξηγήσετε καλύτερα;

Α: Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι οι προσωπικές πληροφορίες σχετικά με άτομα, που κατονομάζονται ή μπορούν να ταυτοποιηθούν εύκολα. Σε αυτές ανήκουν π.χ. το όνομα, η διεύθυνση, οι τηλεφωνικοί αριθμοί, οι διευθύνσεις email, η ημερομηνία γέννησης, τα τραπεζικά στοιχεία, ο μισθός, αξιολογήσεις ή αριθμοί μητρώου.



V.

Απαγόρευση δωροδοκίας και διαφθοράς

Δεν ανεχόμαστε τη διαφθορά και αποφεύγουμε με διαφανείς διαδικασίες τη δημιουργία της παραμικρής εντύπωσης συμπεριφοράς διαφθοράς.

Απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση προσφορά ή χορήγηση μη επιτρεπόμενων προνομίων (δωροδοκία), καθώς και η απαίτηση ή αποδοχή τέτοιων προνομίων (δωροληψία) σε κάθε μορφή. **Προσδοκούμε ότι οι εργαζόμενοί μας δεν αποδέχονται και δεν προσφέρουν χρήματα δωροδοκίας ή άλλα μη επιτρεπόμενα προνόμια και ότι δεν συμμετέχουν άμεσα ή μέσω τρίτων σε συναλλαγές ή πράξεις διαφθοράς.**

Αυτή η απαγόρευση ισχύει για κάθε επαφή με δημόσιες αρχές, εργαζόμενους υπηρεσιών ή άλλους δημοσίους υπαλλήλους (δωροδοκία αξιωματούχων), καθώς και στις συναλλαγές με επιχειρήσεις ή άτομα του ιδιωτικού τομέα (δωροδοκία στις εμπορικές συναλλαγές) στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Όποιος παραβιάζει την απαγόρευση ενεργεί εγκληματικά. Η δωροδοκία και η δωροληψία είναι αξιόποινες πράξεις και επιπλέον οδηγούν σε απώλεια της θέσης εργασίας.

E: Τι είναι τελικά η διαφθορά;

A: Η διαφθορά είναι το ίδιο με τη δωροδοκία/δωροληψία και είναι η κατάχρηση εξουσίας προς ίδιο όφελος. Για παράδειγμα ένας εργαζόμενος μιας δημοτικής επιχείρησης αποκομιδής απορριμμάτων εκμεταλλεύεται την εξουσία του, αν επιτρέπει σε έναν οδηγό να αδειάσει το όχημά του μόνο έναντι αδικαιολόγητης επιπλέον πληρωμής.

Ακόμα και η παραμικρή υποψία ανέντιμης και ανάρμοστης συμπεριφοράς πρέπει να αποφεύγεται. Συνεπώς δεν επιτρέπεται να γίνονται προσφορές, υποσχέσεις, δωρεές, προσκλήσεις και δώρα, αν αυτά θα μπορούσαν να θεωρηθούν απόπειρα επηρεασμού ή δωροδοκίας αξιωματούχων ή επιχειρηματικών εταίρων.

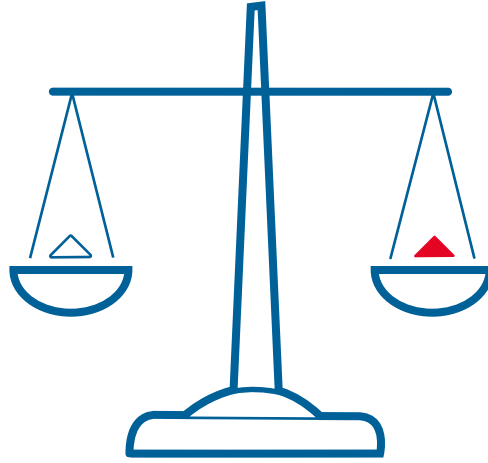
Εξαιρούνται τα περιστασιακά δώρα μικρής αξίας (π.χ. διαφημιστικά δώρα ή είδη προωθητικών ενεργειών), καθώς και προσκλήσεις σε γεύματα και εκδηλώσεις εντός λογικού πλαισίου.

Δεν επιτρέπεται να παραδίδονται ή να προσφέρονται κανενός είδους προσφορές, δωρεές, προσκλήσεις ή δώρα στους αξιωματούχους χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του διευθυντή συμμόρφωσης του ΤΟΙ ΤΟΙ & DIXI Group.

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην «Οδηγία για τον χειρισμό δώρων και προσφερόμενων υπηρεσιών».

Ε: Ποιοι θεωρούνται αξιωματούχοι;

Α: Οι αξιωματούχοι αναλαμβάνουν έργα της δημόσιας διοίκησης, είναι δηλαδή π.χ. δημόσιοι υπάλληλοι (αστυνομικοί, τελωνειακοί, εφοριακοί κ.λπ.), δικαστές, υπουργοί ή διοικητικά στελέχη.



VI.

Θεμιτός ανταγωνισμός

Υποστηρίζουμε τον θεμιτό, αμερόληπτο ανταγωνισμό. Ως ηγετική δύναμη του κλάδου βασιζόμαστε στην ποιότητα και τις επιδόσεις μας και **δεν ανεχόμαστε κανενός είδους μη επιτρεπόμενες ενέργειες που περιορίζουν τον ανταγωνισμό**, όπως π.χ. συμφωνίες τιμών και μοίρασμα της αγοράς με ανταγωνιστές ή προμηθευτές, κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης στην αγορά ή μη επιτρεπόμενη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ ανταγωνιστών.

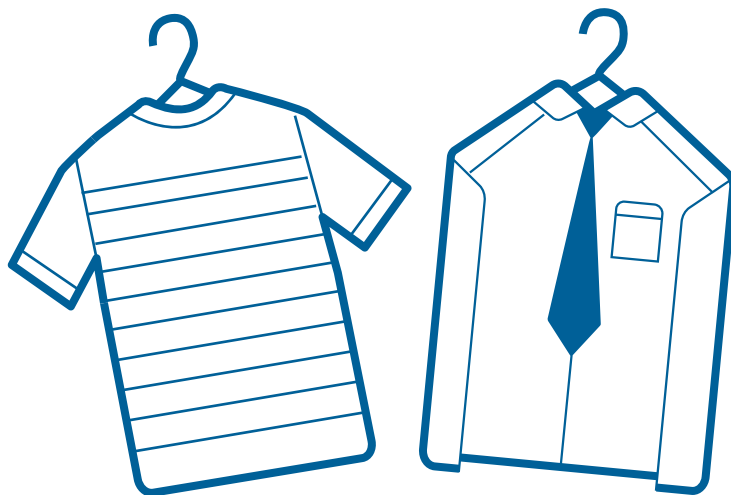
Το θέμα της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού είναι πολύ πολύπλοκο. Ταυτόχρονα οι παραβιάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού και συμπράξεων οδηγούν σε τεράστια πρόστιμα και σε ορισμένες χώρες ακόμα και σε ποινική δίωξη.

Η τοπική διοίκηση είναι υπεύθυνη για την τήρηση της τοπικής νομοθεσίας περί ανταγωνισμού και συμπράξεων. Σε περίπτωση αμφιβολίας απευθυνθείτε στον διευθυντή συμμόρφωσης του TOI TOI & DIXI Group ή/και αναζητήστε εξωτερικό νομικό σύμβουλο.

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην «Οδηγία για τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού και συμπράξεων».

Ε: Ένας γνωστός μου δουλεύει σε μια ανταγωνιστική εταιρεία. Προσπαθεί συνεχώς να μιλήσει μαζί μου για τη διαμόρφωση των τιμών μας. Επιτρέπεται να το συζητήσω μαζί του;

Α: Όχι. Ακόμα και η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις τιμές μπορεί να θεωρηθεί απόπειρα συμφωνίας των τιμών και δεν επιτρέπεται.



VII.

Διαχωρίζουμε τα ιδιωτικά συμφέροντα από τα συμφέροντα της επιχείρησης

Προσδοκούμε από τους εργαζόμενούς μας αφοσίωση στην εταιρεία. Η επιτυχία της επιχείρησης ωφελεί όλους τους εργαζόμενους. Ωστόσο, η επιτυχία της επιχείρησης μπορεί να επιτευχθεί μόνο αν όλοι οι εργαζόμενοι λειτουργούν προς το συμφέρον της εταιρείας και δεν δίνουν προτεραιότητα στα ιδιωτικά τους συμφέροντα σε σχέση με τα συμφέροντα της εταιρείας.

Συνεπώς ζητάμε από τους εργαζόμενούς μας να αποφεύγουν καταστάσεις, στις οποίες έρχονται σε σύγκρουση προσωπικά συμφέροντα με τα συμφέροντα του TOI TOI & DIXI Group, ακόμα και αν πρόκειται μόνο για υποψία. **Οι επιχειρηματικές αποφάσεις δεν πρέπει να επηρεάζονται από ιδιωτικά συμφέροντα και**

σχέσεις. Οι επιχειρηματικές σχέσεις πρέπει να ξεκινούν ή να διατηρούνται μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων.

Δεν αποτελεί πρόβλημα κάθε σύγκρουση συμφερόντων. Θέλουμε οι επιχειρηματικές αποφάσεις να λαμβάνονται αντικειμενικά και έντιμα. Αυτό απαιτεί διαφάνεια στον χειρισμό πιθανών συγκρούσεων συμφερόντων και γνωστοποίησή τους. Αυτό αφορά επίσης ήδη υπάρχουσες, πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων. Απευθυνθείτε για τον σκοπό αυτό στον προϊστάμενό σας. Για τους υπεύθυνους επικοινωνίας, στους οποίους μπορείτε να απευθυνθείτε ανά πάσα στιγμή, ανατρέξτε στο κεφάλαιο VIII.

E: Πώς μπορούν να δημιουργηθούν συγκρούσεις συμφερόντων;

A: Συγκρούσεις συμφερόντων δημιουργούνται π.χ. από 1. εξωτερικές δραστηριότητες, 2. συμμετοχή σε ανταγωνιστικές εταιρείες, επιχειρηματικούς εταίρους ή άλλες επιχειρήσεις, 3. συναλλαγές με συγγενείς ή άλλα άτομα του περιβάλλοντος ή αποφάσεις σε σχέση με αυτές.

E: Ποιοι θεωρούνται συγγενείς ή άλλα άτομα του περιβάλλοντος;

A: Παραδείγματα είναι 1. οι σύζυγοι, 2. οι σύντροφοι, 3. γονείς, πεθερικά, θετοί γονείς, 4. παιδιά, γαμπροί/νύφες, θετά παιδιά, 5. αδέρφια, ετεροθαλή αδέρφια, αδέρφια εξ αγχιστείας, 6. φίλοι, κοντινοί γνωστοί, 7. άλλα άτομα, με τα οποία υπάρχει στενή προσωπική ή οικονομική σχέση.



VIII.

Γνωστοποίηση ζητημάτων

Αν έχετε την αίσθηση ότι κάτι δεν πάει καλά στο περιβάλλον εργασίας σας, πρέπει να μιλήσετε ανοιχτά. Λάθη γίνονται. Και επειδή γίνονται, είναι και δικό σας καθήκον να συμβάλλετε στη βελτίωση.

Αν έχετε την αίσθηση ότι μια ενέργεια ή μια συμπεριφορά παραβιάζει αυτό τον κώδικα δεοντολογίας, τις εσωτερικές οδηγίες, τις νομικές διατάξεις ή τη νομοθεσία, είστε υποχρεωμένοι να το αναφέρετε.

Κανένα εργαζόμενος, που εφιστά την προσοχή σε ένα παράπτωμα καλή τη πίστει, δεν θα πρέπει να φοβάται τις επιπτώσεις, ακόμα και αν η υπόδειξη αποδειχτεί αβάσιμη. Η αναφορά συνειδητά ψευδών υποψιών απαγορεύεται και θα επιφέρει επιπτώσεις στον υποκινητή τους.

Οι υποδείξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν επίσης ανώνυμα. Όλες οι εισερχόμενες υποδείξεις αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα και με τη δέουσα επιμέλεια. Όλες οι υποδείξεις εξετάζονται και, αν χρειαστεί, λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα. Αν το επιθυμείτε, λαμβάνετε ενημέρωση σχετικά με την υπόδειξή σας.

Μια παραβίαση των κανόνων που περιγράφονται στον κώδικα δεοντολογίας, των εσωτερικών οδηγιών ή της νομοθεσίας μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες για την εταιρεία και τους εργαζόμενους. Βοηθήστε μας να εμποδίσουμε τις παραβιάσεις ή να τις αποκαλύψουμε.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι να γνωστοποιήσετε το αίτημά σας:

Απευθυνθείτε

- στον προϊστάμενό σας ή στον προϊστάμενό του τμήματος,
- στον υπεύθυνο επικοινωνίας στο τμήμα προσωπικού,
- στον τοπικό υπεύθυνο συμμόρφωσης,
- στον διευθυντή συμμόρφωσης του ΤΟΙ ΤΟΙ & DIXI Group,
- στο εξωτερικό σύστημα παροχής συμβουλών Let us know! που είναι διαθέσιμο 24 ώρες το εικοσιτετράωρο online ή τηλεφωνικά:

Online καταχώριση:

<https://www.bkms-system.net/ttd/let-us-know>

Γραμμή συμμόρφωσης:

Ευρώπη +49 2102 9538001

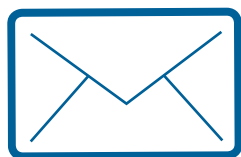
Η.Π.Α. +1 404 8239020

Ασία +852 800931713

Αν χρησιμοποιήσετε την online καταχώριση ή την τηλεφωνική γραμμή συμμόρφωσης, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε το αίτημά σας πλήρως ανώνυμα, αν το επιθυμείτε.

Ε: Φοβάμαι ότι θα υποστώ αρνητικές επιπτώσεις. Πώς μπορώ να κάνω την υπόδειξή μου ανώνυμα;

Α: Μπορείτε να δημιουργήσετε π.χ. μια ψεύτικη διεύθυνση email και να απευθυνθείτε στο compliance@toitoidixi.com. Επίσης μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εξωτερικό σύστημα παροχής συμβουλών Let us know! τηλεφωνικά ή online. Σε αυτές τις περιπτώσεις η ανωνυμία σας είναι απόλυτα εξασφαλισμένη, αν το επιθυμείτε.



IX.

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο του κώδικα δεοντολογίας, τις νομικές απαιτήσεις ή συγκεκριμένα περιστατικά, απευθυνθείτε στον τοπικό υπεύθυνο συμμόρφωσης ή στον διευθυντή συμμόρφωσης του TOI TOI & DIXI Group

Katja Schützeberg

Email: katja.schuetzeberg@toitoidixi.com

ή compliance@toitoidixi.com

Τηλέφωνο: +49 2102 852 128

Ε: Τι να κάνω, αν έχω μια ερώτηση που δεν περιλαμβάνεται στον κώδικα δεοντολογίας;

Α: Ο κώδικας δεοντολογίας δεν μπορεί φυσικά να συμπεριλάβει όλες τις ερωτήσεις και τις καταστάσεις, που προκύπτουν στις καθημερινές εμπορικές συναλλαγές. Για ερωτήσεις απευθυνθείτε στον προϊστάμενό σας, στον τοπικό υπεύθυνο συμμόρφωσης ή στον διευθυντή συμμόρφωσης του TOI TOI & DIXI Group.

